



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 с.п. Псыгансу» УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу)

361326 КБР, Урванский район, с.п. Псыгансу, ул. Ленина, 109; E-mail:sosh1psygansu@mail.ru; тел.8(86635)72-4-97
ОКПО 52504922, ОГРН 1020700651465, р/сч. 40204810100000000238 в ГРКЦ НБ КБР банка России, ИНН 07070115

П Р И К А З

от 29 августа 2023г.

№ 62 - ОД

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году»

На основании приказа МОН КБР от 28.08.2023г. № 22/859 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Кабардино-Балкарской Республике в 2023-2024 учебном году», приказа МКУ Урванское РУО от 01.08.2023г 3177-ОД «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Урванском муниципальном районе КБР в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу в 2023-2024 учебном году» (приложение №1).
2. Зам.директора по УВР Боловой З.В. :
-обеспечить реализацию плана мероприятий «дорожной карты».
-представлять ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом информацию о реализации школьной «дорожной карты».
- 3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор ОУ

С приказом ознакомлена

З.В. Макоева

З.В.Болова

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МКОУ СОШ №1 с.п. Псыгансу»**

| Наименование мероприятия | | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Результат |
|--|---|--|---|--|
| Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | | | | |
| 1. | Подготовка аналитического отчета об итогах проведения ГИА в 2023 году | до 01 октября 2023 г. | Болова З.В., руководители МО учителей- предметников | Аналитический отчет об итогах проведения ГИА-2023 . |
| 2. | Разработка и утверждение «дорожной карты» по подготовке к ГИА. | Сентябрь 2023 года | Болова З.В.,, руководители МО учителей- предметников | План мероприятий по подготовке к проведению ГИА в ОУ |
| Мероприятия по повышению качества образования | | | | |
| 3. | Организация участия в обучающих мероприятиях для учителей русского языка и литературы по совершенствованию методики подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения) | по графику ГБУ ДПО ЦНППМПР | Болова З.В.,, Хараева М.Х. | Повышение квалификации учителей русского языка в части подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения) |
| 4. | Организация участия в обучающих мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к прохождению ГИА в рамках курсов повышения квалификации | в течение 2023-2024 учебного года в соответствии с планом работы ГБУ ДПО ЦНППМПР | Болова З.В.,, Хараева М.Х. Шибзухова Д.Н. | Повышение квалификации учителей-предметников в части подготовки обучающихся к прохождению ГИА |
| 5. | Участие в обучающих мероприятиях для руководителей (заместителей руководителей) муниципальных органов управления образованием по вопросам внедрения | в течение 2023-2024 учебного года в соответствии с планом работы ГБУ ДПО ЦНППМПР | Болова З.В., | Повышение уровня квалификации руководителя ОУ (заместителя директора) |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|---|
| | муниципальных и школьных программ повышения качества образования, разработанных на основе анализа результатов ГИА, оценочных процедур, | | | |
| 6. | Организация участия ОУ района в мониторинге качества подготовки обучающихся ОУ (по программе предыдущего года обучения) в форме ВПР | 19.09-30.09. 2023 г. | Болова З.В., | определение уровня подготовки обучающихся осваивающих образовательные программы ООО, СОО |
| 7. | Организация участия в апробации КИМ сформированных на базе банка заданий для оценки читательской грамотности обучающихся 7, 9 классов | 23.09-30.09.2023 г. | Болова З.В., | Развитие системы оценки качества ООО в частности оценки читательской грамотности обучающихся |
| 8. | Организация участия в мониторинге исследования уровня обученности учащихся 9 класса по обществознанию. | Март, 2024 г. | Болова З.В., Хасанова Е.А. | Определение уровня обученности учащихся 9 класса по обществознанию. |
| 9. | Проведение тренировочных тестировании в 9, 11 классах | В течение учебного года | Болова З.В., Хараева М.Х. Шибзухова Д.Н. | Определение уровня освоения образовательных программ обучающимися 9,11 классов , ознакомление с процедурой и технологией проведения ГИА |
| Нормативное правовое и методическое обеспечение | | | | |
| 10. | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативно- правовыми актами. | В течение года | Макоева З.В. Болова З.В., | Приказы |
| 11. | Обеспечение ОУ федеральными, региональными нормативными и распорядительными документами, а также инструктивными и методическими материалами по подготовке и проведению ГИА в текущем году, в том числе и итогового сочинения (изложения), итогового устного собеседования по русскому языку | в течение всего периода | Макоева З.В. | Нормативно–правовые документы, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9, ГИА-11 |
| 12. | Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА в 2024 году | ноябрь 2023 года | Макоева З.В.. | Приказ о назначении школьного координатора ГИА-9, ГИА-11 |
| 13. | Назначение ответственного оператора по созданию | ноябрь 2023 года | Макоева З.В. | Приказ |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|--|
| | баз данных по ЕГЭ и ОГЭ в ОУ | | | |
| 14. | Размещение на сайте ОУ нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального и школьного уровня по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года по мере необходимости | Безирова М.Б. Макоева З.В. | |
| 15. | Подготовка распорядительных и организационных документов: -по подготовке к ГИА в 2024 году; -по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); - по подготовке и проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах | в течение года | Макоева З.В. | Приказ |
| Подготовка специалистов, привлекаемых к проведению ГИА | | | | |
| 16. | Организация участия в мероприятиях для учителей русского языка и литературы по совершенствованию методики подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения) | Ноябрь 2023 г. | Болова З.В., Хараева М.Х. | Повышение квалификации учителей русского языка в части подготовки обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения (изложения) |
| 17. | Организация участия в обучающих семинарах для специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экзаменаторов-собеседников | январь 2024 г. | Учителя русского языка | Объективное проведение итогового собеседования по русскому языку |
| 18. | Организация участия в обучающих семинарах для технических специалистов по подготовке к проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций республики | январь-апрель 2024 г. | Болова З.В. | Проведение итогового собеседования в штатном режиме |
| 19. | Участие в семинаре для школьных координаторов по вопросам формирования БД ГИА-9 и ГИА-11; | Декабрь 2023 года | Болова З.В., | |
| Организационное сопровождение ГИА | | | | |
| 20. | Мониторинг численности выпускников 9,11 классов | До 5 числа каждого месяца | Болова З.В., | Сведения о количестве обучающихся 9,11 классов |
| 21. | Проведение итогового сочинения (изложения) | По графику Рособрнадзора | Болова З.В., Хараева М.Х. | Допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|--|
| 22. | Проведение итогового собеседования по русскому языку | По графику Рособрнадзора | Болова З.В., Хараева М.Х | Допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса |
| 23. | Заседание педсовета по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2022 года и задачах по подготовке ГИА в 2024 году - нормативно-правовое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году - организация деятельности ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации | ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года | Макоева З.В. | Организованное и объективное проведение ГИА в 2024 году |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | |
| 24. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2023 на официальном сайте, проведение родительских собраний в ОУ | в течение всего периода | Болова З.В., Безирова М.Б. | Повышение уровня информированности по вопросам ГИА |
| 25. | Размещение информации на официальном сайте ОУ по вопросам организации, проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании 2024 года | Безирова М.Б. | Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА. |
| 26. | Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка) | | | |
| 27. | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний | | | |
| 28. | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль-март 2024 г. | Макоева З.В. | Повышение уровня информированности по вопросам организации и проведения ГИА |
| 29. | Участие во всероссийской акции «100 баллов для победы» | апрель 2024 г. | Макоева З.В. | Повышения уровня мотивации обучающихся 11 класса при прохождении ГИА, снятие эмоционального напряжения |
| 30. | Размещение в ОУ информационного стенда по процедуре проведения ГИА | в течение всего периода | Болова З.В. | Повышение уровня информированности по вопросам ГИА |