

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 09.01.2024г.



Положение о советнике директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МКОУ СОШ №3 с.п. Псыгансу

I. Общие положения.

- 1.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МКОУ СОШ №3 с.п. Псыгансу (далее – Советник) организует современный воспитательный процесс в школе, помогает воплощать идеи школьников, привлекая их к просветительским, культурным и спортивным событиям. Должность «советника директора по воспитанию» содержится в номенклатуре должностей педагогических работников.
- 1.2. Требования к квалификации Советника: высшее образование и опыт педагогической работы (вожатской деятельности, работы с детскими объединениями), дополнительное профессиональное образование по воспитательной деятельности в общеобразовательной организации (дополнительное профессиональное образование может быть получено после трудоустройства).
- 1.3. Советник принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя общеобразовательной организации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Приему на работу в должности Советника предшествует конкурсный отбор.
- 1.4. Советник должен знать:
- 1.4.1. Законодательство Российской Федерации о правах ребенка, об образовании, основы трудового законодательства, содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содержание примерных 2 основных общеобразовательных программ, содержание санитарно-эпидемиологических правил и норм, нормативные правовые акты по организации обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями, требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антитеррористической защищенности, Устав и локальные нормативные акты общеобразовательной организации.
- 1.4.2. Основные закономерности возрастного развития и социализации личности, психологические законы периодизации и кризисов развития, социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ, закономерности поведения в социальных сетях, педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания, способы организации поведения обучающихся, основы социальной психологии и педагогической конфликтологии, основные принципы деятельностного подхода к обучению и воспитанию, основные методики создания мотивирующей образовательной среды, основные причины дезадаптации обучающихся и методики их преодоления, технологии создания условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, основные подходы к совместному решению задач повышения качества воспитания обучающихся;
- 1.4.3. Основы экономики, социологии, менеджмента, управления персоналом, управления проектами.
- 1.5. Советник в своей работе руководствуется:
- 1.5.1. Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

1.5.2. Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

1.5.3. Законами и другими нормативными правовыми актами

1.5.4. Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами МКОУ СОШ №3 с.п. Псыгансу, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов, приказами (распоряжениями) директора МКОУ СОШ №3 с.п. Псыгансу, настоящим Положением.

II. Обязанности советника.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Во взаимодействии с заместителем руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

2.2. Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся 4 общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;
- составляет медиаплан школьных мероприятий;

• организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников; • осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся.

2.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

2.4. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.5. По направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), в том числе внеочередные, обязательные психиатрические освидетельствования.

2.7. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Выполняет в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказы (распоряжения) руководителя образовательной организации.

2.9. Соблюдает конфиденциальность персональных данных обучающихся, работников общеобразовательной организации, других лиц, иной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

III. Права советника.

Советник имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

3.1. Знакомиться с документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества его работы;

3.2. Запрашивать и получать от органов управления общеобразовательной организацией информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых (должностных) обязанностей, полноценной реализации прав;

3.3. Вносить на рассмотрение руководителю общеобразовательной организации и (или) его заместителю по воспитательной работе предложения по улучшению работы общеобразовательной организации в целом;

3.4. Требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;

3.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых (должностных) обязанностей;

3.6. Обращаться к руководителю общеобразовательной организации за содействием в исполнении трудовых (должностных) обязанностей и в реализации прав;

3.7. Иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором Советника.

IV. Показатели эффективности деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

1. Вовлеченность в общественно-полезную деятельность:

- количество детей - участников общешкольных мероприятий;
- количество детей, являющихся членами школьных, муниципальных, региональных детских общественных объединений и организаций;
- количество детей, охваченных дополнительным образованием;

- количество мероприятий, организованных советниками для детей, в том числе в социальных сетях.
2. Адресное вовлечение трудных подростков:
 - количество детей данной группы, включившихся в позитивную повестку на различных уровнях;
 - количество детей, снятых с различных видов учёта;
 - количество мероприятий, организованных для данной группы детей;
 - количество детей, включённых в кружки, секции (систему дополнительного образования);
 - количество детей, у которых есть наставники (на конец года).
 3. Вовлеченность детей во Всероссийские конкурсы и проекты:
 - количество детей, зарегистрированных на сайте рдш.рф;
 - количество детей-участников Всероссийских конкурсов и проектов;
 - количество детей-членов Всероссийских детских и молодёжных организаций;
 - проведение мероприятий по информированию о Всероссийской повестке для детей, родителей, педагогов, в том числе в социальных сетях.
 4. Вовлечение родителей и социальных партнёров в воспитательную работу образовательной организации:
 - количество мероприятий, проведённых с социальными партнёрами;
 - количество мероприятий для родителей (классные часы, мастер-классы, беседы, консультации);
 - количество родителей, принявших участие в различных мероприятиях.
 5. Работа с детским активом образовательно:
 - количество детей, реализовавших свои проекты и инициативы;
 - мероприятия, организованные советником для детского актива;
 - количество детей, участвующих в проекте «Орлята России» в качестве наставников для обучающихся начальных классов.
 6. Работа с педагогами:
 - количество педагогов, прошедших программы повышения квалификации по теме воспитания;
 - количество педагогов начальных классов, реализующих программу «Орлята России».
 7. Распространение и трансляция опыта воспитательной работы образовательной организации:
 - выступления с докладами;
 - публикация и обобщение нового опыта воспитательной работы в образовательной организации (соавторство в том числе);
 - работа в социальных сетях по освещению участия в мероприятиях федеральной повестки, воспитательной работы в образовательной организации (в том числе, если работа с социальными сетями ведётся детьми);
 - участие в организации мероприятий по воспитанию на уровне муниципалитета/региона;
 - участие в мероприятиях по личному профессиональному развитию (участие в семинарах и конференциях, повышение квалификации в области воспитательной работы и др.).

V. Ответственность советника.

5.1. Советник несет ответственность за своевременное и качественное исполнение трудовых (должностных) обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией.

5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение трудовых (должностных) обязанностей) Советник привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190473

Владелец Гогоноков Владислав Каральбиевич

Действителен с 17.10.2023 по 16.10.2024