

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №3 с.п.Псыгансу
Гогоунов В.К.
приказ №115/25 от 30.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
в МКОУ СОШ №3 с.п.ПСЫГАНСУ

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питьевого режима в МКОУ СОШ №3 с.п. Псыгансу (далее - Положение; образовательное учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормами и правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества») с целью создания в образовательном учреждении благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и внеурочной деятельности и обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, который определяет порядок, условия организации питьевого режима.

2. Организация питьевого режима

- 2.1. Согласно санитарным правилам, в образовательном учреждении обеспечивается питьевой режим - свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.
- 2.2. Доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательном учреждении.
- 2.3. В образовательном учреждении предусмотрено две формы организации питьевого режима: свободный доступ обучающихся к питьевой бутилированной воде, расфасованной в емкости, оснащёнными механическими помпами в учебных кабинетах, закрепленных за классными руководителями и классными коллективами, стационарные питьевые фонтанчики.
- 2.4. Организация питьевого режима с использованием воды, расфасованной в емкости (бутилированной воды)
- 2.5. В образовательном учреждении допускается обеспечение учащихся питьевой водой, расфасованной в емкости с механической помпой, которые устанавливаются в учебных кабинетах.
- 2.6. Бутилированная вода для организации данной формы питьевого режима обеспечивается родителями обучающихся. Решение об организации данной формы питьевого режима принимается на родительском собрании класса большинством голосов. Родители принимают участие в организации питьевого режима на добровольной основе. Не допускается принуждение со стороны родительской общественности, классного

руководителя к внесению добровольных пожертвований родителями обучающихся класса на организацию питьевого режима.

2.7. К бутилированной воде допускаются все обучающиеся класса. Из числа родителей родительским собранием выбираются ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, одноразовых стаканов и контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.8. Организация питьевого режима с использованием стационарных питьевых фонтанчиков допускается при выполнении следующих требований: конструктивные решения стационарных питьевых фонтанчиков должны предусматривать наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна быть не менее 10 см., вода системы централизованного водоснабжения соответствует СанПиН.

3. Требования к организации питьевого режима при помощи бутилированной воды

3.1. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды учебный кабинет должен быть обеспечен достаточным количеством одноразовых стаканчиков, которые размещаются на отдельных подносах для чистой посуды, а также контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.2. Бутилированная вода, поставляемая в учебный кабинет, должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

3.3. При использовании для питьевого водоснабжения учащихся воды, расфасованной в емкости с механической помпой, соблюдаются рекомендации Международной ассоциации бутилированных вод (ГО^А) и инструкции производителей механических помп, а именно:

- бутль с помпой устанавливается на твердую и ровную поверхность вдали от источников тепла, в месте, исключающем попадание прямых солнечных лучей, а также вдали от приборов отопления;
- емкость с водой заменяется не реже одного раза в неделю;
- при каждой смене бутли водоприемник и игла водоприемника протирается влажной салфеткой;
- для снижения интенсивности проникновения пыли и прочих загрязнений внутрь корпуса следует закрывать крышку носика (если таковая предусмотрена конструкцией). Это позволит сохранить качество бутилированной воды на высоком уровне;
- обязательно мыть руки при замене бутлей и перестановки помпы на новую бутль;
- для мытья внешней поверхности помпы используются моющие средства без хлора, те, которые обычно используют для мытья посуды;
- в случае прекращения эксплуатации (даже временной) помпы, помпа удаляется из бутли, упаковывается в чистый материал для предотвращения попадания пыли и посторонних предметов;
- после длительного простоя устройство промывается после предварительной разборки его на составляющие, а также регулярно проводится санитарная обработка помпы в соответствии с рекомендациями производителя вне зависимости от того, насколько интенсивно она эксплуатировалась.

Последовательность действий при этом следующая:

- насос осторожно разбирается на составляющие, все элементы конструкции следует тщательно промыть, без приложения больших усилий. При этом не рекомендуется использовать агрессивные моющие средства, вполне достаточно чистой воды;
 - при наличии сильных загрязнений можно оставить помпу в горячей воде (температура не выше 60 градусов) на непродолжительный период времени
 - не более 15 мин; необходимо просушить все детали механизма, после чего можно собрать устройство в обратной последовательности.
- производится регулярная замена помпы (обычно не реже одного раза в 3 месяца).
- при наливе воды учащимися носик крана не должен касаться края стакана и воды в стакане.
- не следует касаться руками крана помпы, и запрещается пить воду непосредственно из крана.
- в учебном кабинете определяется место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

4. Ответственность за организацию питьевого режима

- 4.1. Ответственность за организацию питьевого режима в столовой несет ответственный за организацию питания обучающихся в образовательном учреждении.
- 4.2. Ответственность за обеспечение порядка в столовой на переменах несут дежурные учителя.
- 4.3. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима в учебном кабинете с помощью бутилированной воды несут классные руководители.
- 4.4. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора по ВР, курирующий вопросы охраны труда и здоровья обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190473

Владелец Гогуноков Владислав Каральбиевич

Действителен с 17.10.2023 по 16.10.2024