

**СОГЛАСОВАНО**  
Управляющим Советом  
Протокол №1 от 21.01.2022

**ПРИНЯТО**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИМ**  
**СОВЕТОМ**  
Протокол №2 от 21.01.2022

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Приказ № 2-ОД от 21.01.2022г.  
Директор МКОУ СОШ №3  
с.п.Псыгансу  
/Гогунов В.К./



## **Положение о порядке привлечения добровольных пожертвований и их расходование**

### ***1. Общие положения***

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального казенного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 с.п.Псыгансу.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального казенного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 с.п.Псыгансу.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц школе являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### ***1. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований***

1.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

1.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

1.4. Школа, общешкольный родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с общешкольным родительским комитетом на:

реализацию программы развития школы;

улучшения материально-технического обеспечения школы;

ремонтно-строительные работы в школе;

организацию воспитательного и образовательного процесса;

проведение мероприятий в школе;

создание интерьеров, эстетического оформления школы;

благоустройство территории;

содержание и обслуживание множительной техники;

материальное стимулирование работников школы;

на поощрение обучающихся;

на приобретение:

книг и учебно-методических пособий;

технических средств обучения;

мебели, инструментов и оборудования;

канцтоваров и хозяйственных материалов;

материалов для уроков технологии;

наглядных пособий;

средств дезинфекции.

## **2. *Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов***

### **2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы**

физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

2.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу школы с оформлением приходного

кассового ордера.

2.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

2.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет школы. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

2.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

2.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

### **3. *Порядок расходования добровольных пожертвований***

3.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с общешкольным родительским комитетом.

3.2. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо общешкольным родительским комитетом.

### **4. *Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований***

4.1. Общешкольный родительский комитет осуществляют контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

4.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов школа обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств общешкольному родительскому комитету и родительской общественности.

4.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор школы, главный бухгалтер школы.

4.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, школа предоставляет им информацию о его использовании.

### **5. *Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений***

5.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

МКОУ СОШ № 3, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом по школе.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190473

Владелец Гогоноков Владислав Каральбиевич

Действителен с 17.10.2023 по 16.10.2024