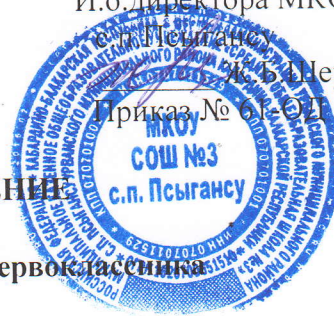


Принято
на педсовете
Протокол № 1
От 29.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКОУ СОШ №3

И.о. заместителя директора
МКОУ СОШ №3
Д.Ю. Черужева
Приказ № 61-ОД от 29.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школе будущего первоклассника

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения. Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Письмом Министерства образования РФ от 22.07.1997 г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе», Уставом МКОУ «Средняя образовательная школа №3» с.п.Псыгансу.

1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выбора программ «Школы будущего первоклассника» на базе Учреждения.

1.3. «Школа будущего первоклассника» в МКОУ «Средняя образовательная школа № 3» является дополнительной бесплатной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

II. Цели и задачи.

2.1. Целью организации «Школы будущего первоклассника» является формирование психолого-педагогической готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе через развитие познавательной и психо-эмоциональной сферы ребенка.

2.2. Основными задачами курса являются:

- 1) Создание условий для успешной адаптации детей к условиям обучения в школе;
- 2) Формирование положительной мотивации учения и интереса к процессу обучения;
- 3) Обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

III. Организация работы.

3.1. Работу «Школы будущего первоклассника» организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. В Школу зачисляются дети, которым на 1 сентября текущего учебного года исполнилось 6 лет 6 мес., по заявлению родителей или лиц, их заменяющих, приказом директора.

3.3. Сроки работы Школы устанавливаются с апреля по июнь текущего учебного года.

3.4. Школа самостоятельна в выборе программы из комплекса вариативных программ по подготовке дошкольников к процессу обучения в образовательном учреждении, может вносить в них изменения, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Режим работы «Школы будущего первоклассника»: 1 раз в неделю (по 3 занятия продолжительностью 25 минут с организацией динамических пауз и переменой 10 минут).

IV. Права и обязанности педагога.

4.1. Педагог имеет право организовывать беседы с родителями детей, посещающих «Школу будущего первоклассника», с целью оказания помощи при подготовке ребенка к обучению в школе.

4.2. Педагог обязан проводить занятия в соответствии с расписанием и учетом возрастных особенностей детей.

V. Права и обязанности родителей дошкольников.

5.1. Родители, или лица их заменяющие, имеют право вносить предложения по организации работы «Школы будущего первоклассника».

5.2. Родители, или лица их заменяющие, обязаны обеспечить ребенка необходимыми для занятий принадлежностями.

VI. Права и обязанности администрации.

6.1. Администрация имеет право на посещение занятий с целью контроля за качеством занятий и рекомендаций по проведению занятий и подведению общих итогов.

6.2. Администрация обязана создать условия для осуществления работы «Школы будущего первоклассника» с учетом требований охраны труда и техники безопасности.

6.3. Администрация обязана обеспечить соответствующий кадровый состав.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190473

Владелец Гогунков Владислав Каральбиевич

Действителен с 17.10.2023 по 16.10.2024