

« Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ №3 с.п.Псыгансу

Гогуноков В.К.



Порядок обеспечения питанием обучающихся

МКОУ СОШ №3 с.п.Псыгансу Урванского муниципального района КБР

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района КБР (далее – Порядок, общеобразовательное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), и определяет порядок обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных учреждений (далее - питание).
2. Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляется в течение учебного года общеобразовательным учреждением в виде предоставления бесплатного горячего питания категориям обучающихся общеобразовательного учреждения, указанным в пунктах 8 - 10 настоящего Порядка (далее - бесплатное горячее питание), а также в виде назначения выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее - денежная компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому.
3. Обязанность по надлежащей организации питания в общеобразовательном учреждении возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.
4. Финансирование расходов, связанных с обеспечением питанием обучающихся общеобразовательных учреждений, осуществляется за счет средств федерального бюджета и бюджета Урванского муниципального района КБР.
5. Бесплатное горячее питание категориям обучающихся общеобразовательного учреждения, указанных в пунктах 8 - 10 настоящего Положения, предоставляется по единому меню, исходя из нормы питания в

Ч_{уд}- численность учебных дней за период с 08 ноября по 31 декабря текущего года.»

9. Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья.
10. Бесплатное горячее питание в виде плотного завтрака или обеда предоставляется обучающимся из малообеспеченных семей 5-11 классов.
11. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.
12. Обеспечение бесплатным горячим питанием и (или) назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приложением документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка.
13. Заявление на получение бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося представляет по месту обучения в общеобразовательное учреждение в письменной форме (далее - заявление на получение бесплатного горячего питания).
14. Заявление о назначении выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, представляет в общеобразовательное учреждение, в которое зачислен обучающийся, в письменной форме.
15. Для получения бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) обучающегося ежегодно, до 1 сентября текущего календарного года, представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:
 - 1) для обучающихся 1 - 4 классов:
 - заявление одного из родителей (законного представителя) на получение бесплатного горячего питания;
 - 2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:
 - заявление одного из родителей (законного представителя) на получение бесплатного горячего питания;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида (справка МСЭ).

3) для обучающихся из малообеспеченных семей 5-11 классов образовательных учреждений Урванского муниципального района КБР:

- заявление одного из родителей (законного представителя) на получение бесплатного питания;

- документы, подтверждающие доходы (отсутствие доходов) каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки; справка о составе семьи.

16. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, ежегодно до 1 сентября текущего календарного года, представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) о назначении выплаты денежной компенсации;

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинское заключение о необходимости индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам, выданное учреждением здравоохранения, с указанием продолжительности такой формы обучения;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) я одного из родителей (законного представителя) обучающегося;

- банковские реквизиты счета одного из родителей (законного представителя) обучающегося.

С подлинников документов лицом, уполномоченным на осуществление приема заявлений о выплате денежной компенсации, снимаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю.

17. При наличии права обучающегося общеобразовательного учреждения на получение бесплатного горячего питания по нескольким основаниям, бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований, определяемых одним из родителей (законных представителей) обучающегося.

18. Основанием для отказа одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, в приеме документов, необходимых для получения ежемесячной компенсационной выплаты, являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

- наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и незаверенных в установленном порядке исправлений.

19. Основанием для отказа в назначении компенсационной выплаты является отсутствие права на получение компенсационной выплаты.

20. Решение о предоставлении бесплатного горячего питания и (или) о назначении выплаты денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательного учреждения на учебный год (далее - приказ), путем формирования списков обучающихся, с указанием даты начала и окончания предоставления бесплатного питания (выплаты денежной компенсации).

Приказ утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка. Решение о наличии оснований для отнесения учащихся к категориям, пользующихся бесплатным горячим питанием, о назначении выплаты денежной компенсации принимается комиссией общеобразовательного учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

21. Ознакомление под подпись одного из родителей (законного представителя) обучающегося, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 20 настоящего Порядка, с изданным приказом осуществляется общеобразовательным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

22. В случае возникновения оснований для предоставления бесплатного горячего питания и (или) назначения выплаты денежной компенсации в течение учебного года, в срок не более 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) обучающегося документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, в приказ вносятся соответствующие изменения. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом осуществляется общеобразовательным учреждением в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

23. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года.

24. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет одного из родителей (законного представителя) обучающегося, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении о назначении выплаты денежной компенсации.

25. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации являются:

1) прекращение срока действия документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;

2) отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

26. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, издает приказ о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) о прекращении выплаты денежной компенсации.

27. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) обучающегося вследствие непредставления документов, подтверждающих наличие оснований для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат.

При прекращении выплаты денежной компенсации излишне выплаченная компенсация возвращается родителем (законным представителем) обучающегося в добровольном порядке, указанном в пункте 28 настоящего Порядка.

28. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации направляет одному из родителей (законному представителю) обучающегося письменное уведомление о необходимости возврата в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления и размера денежной компенсации, подлежащей возврату.

29. В случае неисполнения родителем (законным представителем) обучающегося обязательств по возврату излишне выплаченной денежной компенсации в срок, установленный пунктом 28 настоящего Положения (далее - срок возврата), общеобразовательное учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает в отношении родителей (законных представителей) обучающегося меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.