



КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОН «ПСЫГУЭНСУ КЪУАЖЭМ ДЭТ ШЦЭНЫГЪЭ ШРАГЪЭГЪУЭТ КУРЫТ ЕДЖАПЭ №3» ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭ ШРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛНЭ КІ ЭЗОНЭ ІУ ЭХУЩАПЭ КЪАБАРТЫ-МАЛЪКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛ РАЙОНУНУ «ПСЫГАНСУ ЭЛИНИ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРГЕН 3-ЧИ НОМЕРЛИ ОРТА ШКОЛ» МУНИЦИПАЛ КАЗНА БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЯСИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3» с.п. ПСЫГАНСУ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (МКОУ СОШ №3 с.п. Псыгансу)  
361326 КБР, Урванский муниципальный район, с.п. Псыгансу, ул. Бекелдиева 20 тел./факс. 8(86635) 72-4-39, sosh3psygansu84@mail.ru

## ПРИКАЗ

№ 141/7-ОД

от 29.08.2025г.

О создании музейного уголка «Вечная Память!» в МКОУ СОШ №3 с.п. Псыгансу

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации от 26.05.1996 №54-ФЗ (с изменениями и дополнении от 01.01.2024 года), в целях воспитания у учащихся чувства любви и уважения к Родине, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению материалов и в целях патриотического, общекультурного, гражданского воспитания обучающихся, реализации интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности в МКОУ СОШ №3 с.п. Псыгансу,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в МКОУ СОШ №3 с.п. Псыгансу музейный уголок «Вечная Память!» с 01.09.2025 года.
2. Утвердить Положение о музейном уголке МКОУ СОШ №3 с.п. Псыгансу (Приложение 1).
3. Утвердить план работы музейного уголка МКОУ СОШ №3 с.п. Псыгансу (Приложение 2).
4. Утвердить должностную инструкцию руководителя музейного уголка МКОУ СОШ №3 с.п. Псыгансу (Приложение 3).
5. Выделить для размещения музейного уголка место в Зале Боевой Славы на 2-м этаже здания школы.
6. Назначить руководителем музейного уголка учителя истории Темирканову Р.М.
7. Заместителю директора по ВР, Кудасовой И.Х.:
  - 7.1. Разработать и внедрить концепцию музейного уголка;
  - 7.2. Организовать работу по поиску и сбору материалов по теме музейного уголка;
  - 7.3. Вести учет музейных материалов, обеспечить сохранность материалов;
  - 7.4. Информировать учащихся о мероприятиях музейного уголка.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Гогуноков В.К.

С приказом ознакомлены:

Кудасова И.Х.

Темирканова Р.М.

